Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour en savoir plus sur nos formations disponibles, veuillez visiter :
formav.co/explorer

BTS MÉTIERS DE L • CORRIGÉ DÉTAILLÉ

Anglais - épreuve écrite de langue vivante

Session 2021 • Code sujet : **21 LVE1 ANG** • Durée : **2 heures** • Coefficient : **1,5 en Management commercial opérationnel ; 1 en Banque, Communication et Notariat**

Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

1. **Reconnaissance au travail et engagement des salariés** (1 question) — **Page 3**
2. **Célébration des réussites et fidélisation des salariés** (2 questions) — **Page 4**
3. **Ce qu'il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ)** (Synthèse & Q&A Examen) — **Page 6**

Sujet officiel (PDF) : https://btsme.fr/assets/annales/bts-me/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2021/BTS ME - E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2021 - 1-Sujet.pdf

1. Reconnaissance au travail et engagement des salariés

L'article « How celebrating workplace milestones improves employee engagement » analyse les effets de la reconnaissance et des célébrations professionnelles sur les salariés. Il aborde notamment la motivation, la productivité, la fidélisation, la cohésion d'équipe et l'adaptation des récompenses aux préférences individuelles.

Compréhension

Question I. Après avoir lu l'article, dégager en français ses idées essentielles en 200 mots, avec une tolérance de plus ou moins 10 %. Indiquer le nombre de mots utilisés. Une présentation sous forme de notes sera pénalisée.

Malgré le quotidien chargé, il est essentiel de célébrer les étapes professionnelles importantes. Reconnaître une équipe entière ou un salarié améliore le moral et l'engagement. Selon une étude citée, près de 80% des personnes qui quittent leur emploi le font parce qu'elles ne se sentent pas assez appréciées. Une étude indique que les salariés préfèrent la reconnaissance, le sens et l'autonomie aux promotions et aux augmentations.

Les employés qui trouvent leur travail stimulant et exigeant, et dont les efforts sont reconnus, sont plus motivés à travailler. À l'inverse, l'absence de remerciements et de reconnaissance peut les démobiliser et leur donner le sentiment de ne pas compter. Une culture de la reconnaissance favorise la fidélité et la productivité.

Célébrer les réussites montre que chacun contribue au succès et à la mission de l'entreprise. Relier les accomplissements aux valeurs de l'organisation clarifie sa mission et renforce la cohésion de l'équipe. Les célébrations créent des relations, améliorent le moral, favorisent la fidélisation et encouragent les résultats. Toutefois, il n'existe pas de méthode universelle : les cadeaux ou les félicitations publiques ne plaisent pas à tous. Les employeurs doivent donc adapter leurs marques d'appréciation aux préférences de chaque personne et aux besoins de l'entreprise.

Nombre de mots : 200.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Une reconnaissance adaptée aux salariés renforce leur engagement, leur fidélité et la cohésion de l'équipe.

2. Célébration des réussites et fidélisation des salariés

Les deux questions invitent à réfléchir aux moyens de célébrer les réussites professionnelles et à l'importance de retenir les salariés. Elles prolongent les thèmes de l'article sur la reconnaissance, l'engagement et la fidélisation des équipes.

Expression

Question A. En anglais, répondre à la question « What ways do employers have to celebrate their employees' achievements? ». Rédiger au moins 100 mots. Cette question vaut 5 points.

Model answer (English, 110 words)
Employers can celebrate achievements in several ways, but they should choose rewards that suit each employee. A manager can thank someone personally, give them a public shout-out, or present a certificate. A team lunch or a small celebration can also help colleagues share the success. Some employees may prefer a gift, extra time off, or a new opportunity at work. Employers should explain why the achievement matters and how it supports the company's values. This makes recognition more meaningful than a reward given automatically. They can also celebrate a whole team, so that everyone feels included. The most important thing is to be sincere, fair and specific when praising people.

Traduction française
Les employeurs peuvent célébrer les réussites de plusieurs façons, mais ils devraient choisir des récompenses adaptées à chaque salarié. Un responsable peut remercier quelqu'un personnellement, le féliciter publiquement ou lui remettre un certificat. Un déjeuner d'équipe ou une petite fête permet aussi aux collègues de partager cette réussite. Certains salariés préféreront peut-être un cadeau, un jour de congé supplémentaire ou une nouvelle possibilité au travail. Les employeurs devraient expliquer pourquoi cette réussite est importante et comment elle soutient les valeurs de l'entreprise. La reconnaissance devient ainsi plus significative qu'une récompense automatique. Ils peuvent aussi célébrer toute une équipe, afin que chacun se sente inclus. L'essentiel est de féliciter les personnes avec sincérité, équité et précision.

Vocabulaire et grammaire
to suit : convenir à; *shout-out* : félicitation publique; *time off* : congé. *Can* exprime une possibilité; *should* donne un conseil et est suivi de la base verbale.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Employers should celebrate achievements with sincere, fair recognition adapted to each employee and shared with the team when appropriate.

Question B. En anglais, répondre à la question « How important is it for a company to retain its employees? ». Rédiger au moins 100 mots. Cette question vaut 5 points.

Model answer (English, 116 words)
Retaining employees is very important for a company. Experienced workers understand their jobs, know the customers and can help new colleagues. When people leave, the company must spend time and money to recruit and train replacements. High staff turnover can also weaken team spirit and disrupt customer service. To keep employees, a company should offer fair pay, good working conditions and opportunities to learn and progress. Managers should listen to workers, thank them for their efforts and give them meaningful responsibilities. Employees are more likely to stay when they feel respected and see a future in the organization. Retention benefits both sides: workers feel secure, and the company keeps valuable skills and can work more efficiently.

Traduction française

Fidéliser les salariés est très important pour une entreprise. Les employés expérimentés connaissent leur travail et les clients, et peuvent aider leurs nouveaux collègues. Lorsque des personnes partent, l'entreprise doit consacrer du temps et de l'argent au recrutement et à la formation de remplaçants. Un fort turnover peut aussi affaiblir l'esprit d'équipe et perturber le service client. Pour garder ses salariés, une entreprise devrait proposer un salaire équitable, de bonnes conditions de travail et des possibilités d'apprendre et d'évoluer. Les responsables devraient écouter les employés, les remercier et leur confier des responsabilités valorisantes. Les salariés restent plus volontiers s'ils se sentent respectés et envisagent un avenir dans l'entreprise. La fidélisation profite aux deux parties : les salariés se sentent en sécurité et l'entreprise conserve des compétences précieuses.

Vocabulaire et grammaire

to retain / to keep : fidéliser / garder; *staff turnover* : rotation du personnel; *to recruit* : recruter. Le présent simple exprime ici des faits généraux. *When* introduit une proposition de temps : « lorsque ».

✓ RÉPONSE À RETENIR

Employee retention preserves skills, customer service and team spirit while reducing recruitment and training needs.

Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Session 2021)

Bilan de l'épreuve : Épreuve écrite d'anglais du BTS Tertiaires, groupe 1, session 2021, code 21 LVE1 ANG, d'une durée de 2 heures. Le coefficient est de 1,5 en Management commercial opérationnel et de 1 en Banque, Communication et Notariat. À partir d'un article sur la reconnaissance au travail, le candidat rédige une synthèse en français puis répond à deux questions en anglais.

Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- La reconnaissance des réussites professionnelles contribue à la motivation et à l'engagement des salariés.
- Une culture de l'appréciation peut soutenir la productivité, le moral et la fidélisation des équipes.
- Les récompenses gagnent à correspondre aux préférences des salariés et à la culture de l'entreprise.
- Relier les réussites individuelles aux valeurs de l'organisation peut renforcer la cohésion et le sentiment d'appartenance.

Points de vigilance & attentes du jury

- Rédiger la synthèse en français entre 180 et 220 mots et indiquer le nombre de mots utilisés.
- Présenter les idées sous forme de texte rédigé, et non de notes.
- Répondre aux deux questions d'expression en anglais avec au moins 100 mots chacune.
- Respecter la répartition : 10 points pour la compréhension et 5 points par question d'expression.

Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

Q : Comment organiser la synthèse de l'article sans dépasser la limite de mots ?

Repérez les idées essentielles, regroupez celles qui se recoupent et rédigez un texte suivi en français. Visez environ 200 mots, vérifiez que le total reste entre 180 et 220, puis indiquez le nombre de mots.

Q : Quels effets de la reconnaissance au travail l'article met-il en avant ?

L'article associe la reconnaissance à la motivation, au moral, à l'engagement, à la productivité et à la fidélisation. Il souligne que les célébrations sont plus pertinentes lorsqu'elles tiennent compte des préférences individuelles.

Q : Combien de temps dure l'épreuve et comment les points sont-ils répartis ?

L'épreuve dure 2 heures. La compréhension vaut 10 points et l'expression vaut également 10 points, répartis en 5 points pour chacune des deux réponses. Le sujet ne fixe pas de durée obligatoire pour chaque partie.

Q : Quels critères précis le jury applique-t-il pour noter les réponses ?

Le sujet indique les points attribués et les contraintes de longueur, mais ne fournit pas de grille détaillée de correction. Respectez la langue demandée, traitez chaque consigne et suivez les exigences de rédaction.

Sujet officiel associé (PDF) : https://btsme.fr/assets/annales/bts-me/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2021/BTS ME - E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2021 - 1-Sujet.pdf
Ressources BTS Métiers de l : Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.